

**NAGYKÁTA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**13/2014. (X.22.) önkormányzati rendelete a 16/2014. (XII.17.) és a 11/2015. (VI.24.)**  
**önkormányzati rendelettel módosítva**  
**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**(egységes szerkezetbe foglalva)**

Nagykátai Város Önkormányzata képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a működésének részletes szabályairól a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**  
**Általános rendelkezések**

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye: Nagykátai Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), 2760 Nagykátai, Dózsa Gy. út 2.  
(2) A képviselő-testület megnevezése: Nagykátai Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)  
(3) Az önkormányzat működési területe: Nagykátai város közigazgatási területe
- 2.§ (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a város választójogosult lakossága a megválasztott képviselők által álló képviselő-testület útján gyakorolja, amelynek 12 tagja van. A képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.  
(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.  
(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.  
(4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye: Nagykátai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) 2760 Nagykátai, Dózsa György út 2.  
<sup>1</sup>(5) Nagykátai Város Önkormányzata intézményeit és gazdasági társaságait a 2. számú függelék tartalmazza.
- 3.§ (1) A városi önkormányzat hivatalos jelképei: a város címere és zászlaja.  
A város címerének és zászlajának leírását, valamint használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.  
(2) A város hivatalos lapjának neve: Nagykátai Híradó. A lapot térítésmentesen kapják meg a háztartások.  
(3) Az önkormányzat helyi kitüntetései, elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.  
(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága az állami, a nemzeti és a helyi ünnepet méltó módon megünnepelhesse.  
A város ünnepe: április 4. (az 1849. április 4.-i tápióbicskei csata emléknapja)  
(5) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn az olaszországi Alfonsine város, a romániai Uzon község és a macedóniai Negotino város önkormányzataival.

**II. FEJEZET**  
**Az önkormányzat feladat- és hatásköre**

- 4.§ (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg, amelyeket önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására, a nemzetiségi önkormányzat testületére a Möt. 42. §-ában és a jelen rendeletben foglaltak kivételével átruházhat.

<sup>1</sup>mód: 16/2014. (XII.17.) ör., hatálybalépés: 2014. 12. 18.

A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasításokat adhat, a hatáskör gyakorlását visszavonhatja, a képviselő-testülettől kapott hatáskörök tovább nem ruházhatók. Az átruházott hatáskör gyakorlója e jogkör keretében tett intézkedéseiről a képviselő-testületnek – évente legalább egyszer – köteles beszámolni.

- (2) A képviselő-testület kötelezően ellátandó feladatait és azok ellátási módját az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület önként vállalt feladatait és az önként vállalt feladatainál a feladatellátás terjedelmét a 2. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
- <sup>2</sup>(4) A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásának az átruházásáról, annak szabályozásáról, illetve visszavonásáról a felmerüléskor dönt.
- (5) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Mötv. 42. §-ában foglaltakon túl:
  - a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphér megállapítása,
  - b) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalása, vagy erről történő lemondás,
  - c) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés,
  - d) a hitelfelvétel.
- (6) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiség céljait szolgáló rendezvények, programok szervezését.

### **III. FEJEZET**

#### **A képviselő-testület működése**

##### **Munkaterv**

- 5.§ (1) A képviselő-testület félévenként jóváhagyott munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület eltérhet.
- (2) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni:
    - a) a képviselőktől,
    - b) a bizottságoktól,
    - c) a tisztségviselőktől,
    - d) a Roma nemzetiségi önkormányzattól,
    - e) a polgármesteri hivatal irodavezetőitől
  - (3) A munkaterv tartalmazza:
    - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, főbb napirendjeit,
    - b) a főbb napirendek előterjesztőjét,
    - c) azon napirendek megjelölését, melyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
    - d) azon napirendek és ügyek megjelölését, melyek eldöntéséhez bizottsági állásfoglalás szükséges, a bizottság megjelölésével.

##### **A képviselő-testület ülései**

- 6.§ (1) A képviselő-testület a választást követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülés szabályait a Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.
  - (3) A képviselő-testület üléseinek összehívásának szabályait a Mötv. tartalmazza.
  - (4) A képviselő-testület ülései nyilvánosak a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt kivételekkel.
  - (5) A képviselő-testület évenként – az általa jóváhagyott munkaterv alapján – két rendes ülészakot tart. Minden év február 1-től június 30-ig, illetve szeptember 1-től december 30-ig. Az ülészak ülésnapokból áll.

<sup>2</sup>mód: 11/2015. (VI.24.) ör., hatálybalépés: 2015. 06. 25.

- (6) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (7) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk -1 hónap- esetén a Jogi, Szociális és Egészségügyi Bizottság döntése alapján annak elnöke hívja össze és vezeti az ülést.
- (8) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének (3 képviselőnek), a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány tartalmára a Möt.v. rendelkezései az irányadóak.
- (9) Az ülés elnöke az ülést az indítványban megjelölt időben, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles összehívni.

### **Zárt ülés**

#### 7.§ (1) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A tárgyalás előtt az érintettet az ülés elnöke nyilatkozatra szólítja fel.
- (2) A képviselő-testület az üzleti érdekek védelme céljából – egyszerű szótöbbséggel – bármely képviselő és a jegyző indítványára zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan személy nem tekinthet be. A külön törvény szerinti közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az ülés elnökének ki kell hirdetnie. A kihirdetés a határozat könyvtárba küldésével és a város honlapján való közzététellel történik.

### **Meghívó**

- 8.§ (1) A munkaterv alapján tervezett ülésre szóló meghívót –az írásbeli előterjesztésekkel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják. A munkatervben nem szereplő ülésre szóló meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt legalább 24 órával előbb írásban kiadott, vagy telefonos üzenet formájában megkapják. Halasztást nem tűrő esetben aznapra is összehívható az ülés.
- (2) A meghívó tartalmazza
  - a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét;
  - b) a javasolt napirendi pontokat;
  - c) a napirendek előterjesztőit;
  - d) indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Möt.v.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.

- (3) A képviselő-testület üléseinek meghívóit a könyvtárnak meg kell küldeni és a város honlapján közzé kell tenni (www.nagykata.hu).

### **Meghívottak**

- 9.§ (1) A képviselő-testület teljes napirendjéhez tanácskozási joggal meghívott a választott országgyűlési képviselő, a Pest Megyei Kormányhivatal vezetője, a Pest Megyei Kormányhivatal Nagykáta Járási Hivatalának vezetője, illetve az általuk képvisellel meghatalmazott személy. A bizottságok nem képviselő tagjai és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) Eseti jelleggel, a napirendi pontra szóló tanácskozási joggal meghívottak a napirenddel érintettek, azok előadói, valamint az elterjesztő által javasolt szervezet képviselője.
- (3) A képviselő-testületi ülésére a továbbiakban meghívóval meghívottak: az önkormányzat intézményvezetői, a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, valamint azon személyek, szervek, akiknek a meghívását jogszabály teszi kötelezővé.
- (4) A képviselő- testület és annak bizottságai ülésére a tevékenységi körében tanácskozási joggal meg kell hívni az alábbi önszerveződő közösségeket: Nagykáta Sportegyesület

### **Ülésvezetés, tanácskozás rendje**

- 10.§ (1) A képviselő-testület ülésének az elnöke a polgármester, akadályoztatása esetén az ülés összehívására vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) Az ülés elnökének feladatai és jogosítványai:
- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
  - b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
  - c) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
  - d) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - e) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelen lévők bármelyike tekintetében, a képviselő-testület ezt egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja,
  - f) figyelmezteti a hozzászólót a tárgyra térésre, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, vagy ha ismétli a korábban már általa, vagy más hozzászóló által elmondottakat, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót, amelynek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismét nem szólhat fel,
  - g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
  - h) eldönti, hogy a nem tanácskozási joggal meghívottaknak egy-egy napirend tárgyalása kapcsán szót ad-e, amennyiben igen, úgy ez az öt percet nem haladhatja meg,
  - i) maximum 5 percben szót ad az ülésen résztvevő állampolgároknak amennyiben szólni kívánnak és az ülés előtt a felszólalási jegyet eljuttatják az ülés elnökéhez. Ezen a név, a lakcím feltüntetése mellett a felszólalás tárgyát is jelezni kell. Ha az ülés elnöke a szót nem adja meg, a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel, azt felülbíráhatja.
- (3) Az ülés elnöke tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti eseményekről.
- (4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást a képviselő-testület tudomásul veszi vagy amennyiben a testület nem ért egyet valamely intézkedéssel, a végrehajtás módjával, döntését határozatba foglalja.
- (5) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a képviselő-testület vita nélkül tudomásul veszi, vagy észrevételt tehet.

## Napirend

- 11.§ (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. Az ülés elnöke felszólítja a javaslattevőt az indoklásra, és az illetékes bizottság elnökét, vagy képviselő tagját egyetértésének, vagy egyet nem értésének kinyilvánítására. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja. Rendeleteket, vagy azok módosítását lehetőleg a napirendek elejére kell venni.
- (4) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Erről a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

## Előterjesztés

- 12.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe, illetve a testületi ülés napirendjébe felvett rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.  
A szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselőtestület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.  
Az írásos előterjesztések valamennyi típusa csak az érintett bizottság véleményének és a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (3) Az előterjesztésnek – a szóbeli előterjesztést is ideértve - tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
  - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
  - c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint várható következményeiket,
  - d) határozati javaslatot.
- (4) A napirend tárgyalását legfeljebb 5-5 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság jogosult.
- (5) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmazni.
- (6) A képviselő-testület napirendjének előadója a polgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, illetőleg a képviselő-testület által felkért más személy lehet.

## Sürgősségi indítvány, képviselői önálló indítvány

- 13.§ (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat testülete kezdeményezhetik valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős megtárgyalását.
- (2) A sürgősségi indítványt – rövid indoklással – legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell a polgármesternél benyújtani.
- (3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesterhez kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban beterjeszteni.

## Módosító javaslat

- 14.§ (1) A polgármester, a képviselők, a jegyző, a napirend előterjesztője a rendelet-tervezethez és határozati javaslatához módosító javaslatokat tehet.
- (2) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatot írásban kell eljuttatni a polgármesterhez az ülést megelőző nap 12 óráig.
- (3) A határozati javaslat módosítására szóban, a szavazás megtörténte előtt is sor kerülhet.

## Napirend tárgyalása

- 15.§ (1) Bármelyik képviselő maximum 5 perces időtartamú, napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget az ülés elnökétől. Amennyiben az elnök a lehetőséget megtagadja a képviselő kérésére a felszólalás tárgyában a képviselő-testület vita nélkül határoz. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő mellette és egy képviselő ellene kaphat szót 2-2 percre, vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- (2) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (3) A kérdések elhangzása után a válaszadás - amely legfeljebb 5 perc lehet -, majd a (2) bekezdésben említett személyek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is szólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (4) Személyes megjegyzést tehet – legfeljebb 2 perces időtartamban – a vita lezárása után, de még a szavazás előtt az a képviselő, aki a vita során az őt ért – megítélése szerint – méltatlan kritikát kíván kivédeni, illetve, aki álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértést szeretne tisztázni.
- (5) A vita lezárására a hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (6) Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

## Szavazás

- 16.§ (1) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A javaslat elfogadásához egyszerű szótöbbséget igénylő döntésnél – eltérő rendelkezés hiányában – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik, melyhez a megválasztott képviselők több mint felének vagyis 7 képviselőnek az igen szavazata szükséges. Ezek az esetek az Mötv. 50. §-ában rögzítetteken kívül:
- a) a rendelet 4. § (5) bekezdésében felsorolt ügyekben való döntés,
  - b) hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása ügyében való döntés,
  - c) fegyelmi ügyben való döntés,
  - d) kitüntetések, elismerések adományozása ügyében való döntés.
- (4) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (5) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. Bármely képviselő indítványára egyszerű többséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a névsort, a képviselő választ „igen”-nel, „nem”mel, vagy “tartózkodom”-mal adja meg. A választ tartalmazó névsor a jegyzőkönyv melléklete.
- (6) Titkos szavazást kell tartani Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben. Titkos szavazásra javaslatot tehet bármelyik képviselő.
- (7) A titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság jár el. A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik, a titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- 17.§ (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárásra a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

- (2) Ha a személyes érintettségét nem jelenti be és köztudomású vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogi következménye a döntés érvénytelensége, annak ismételt napirendre vétele.

### **A képviselő-testület döntéseit**

18.§ (1) A képviselő-testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz,
- c) alakszerű határozat nélkül dönt, a szavazati arányok rögzítésével:
  - ügyrendi kérdésekről,
  - informális, tájékoztató jelentés tudomásul vételéről,
  - a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

- (2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, a kihirdetés hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: “Nagykátai Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../20..(..hó..nap) önkormányzati rendelete”
- (3) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal, hónap, nap megjelöléssel kell ellátni a következők szerint: “../200..(..hó..nap) számú Képviselő- testületi határozat.

### **Rendeletalkotás**

19.§ (1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását és a hatásvizsgálat eredményét a Nagykátai Polgármesteri Hivatal készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

- (2) A rendelet-tervezetet a jegyző törvényességi véleményével együtt véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.
- (3) A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján a rendelet-tervezet véleményezésére megadott elektronikus levélcímen.  
Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
- a) a költségvetésről, annak módosításáról és végrehajtásáról,
  - b) a helyi adóról és annak módosításáról,
  - c) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról,
  - d) az önkormányzat vagyonáról és annak módosításáról,
  - e) az étkeztetésről és az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit.
- (4) Az önkormányzati rendeletalkotást, módosítást kezdeményezhetik:
- a) települési képviselők,
  - b) polgármester,
  - c) alpolgármester,
  - d) jegyző,
  - e) önkormányzati bizottságok,
  - f) nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (5) A rendeletalkotási, illetve módosítási javaslatot a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki azt haladéktalanul a jegyzőhöz juttatja.
- (6) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendelet aláírására és kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Möt.v. rendelkezései az irányadóak.

- (7) A megalkotott rendeletek és határozatok kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, az érintettek részére történő eljuttatásáról, a rendeletek hatályosulásáról, a határozatok végrehajtásáról a jegyző gondoskodik, melyre a Mötv rendelkezései az irányadóak.
- (8) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni a városi könyvtárnak, és közzé kell tenni a város honlapján ([www.nagykata.hu](http://www.nagykata.hu)).
- (9) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Nagykátai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 2 napra történő kifüggesztéssel történik.

### **Jegyzőkönyv**

- 20.§ (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét 15 napon belül el kell készíteni és megküldeni:
- a) a Pest Megyei Kormányhivatalnak,
  - b) a városi könyvtárnak.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, egyidejűleg a jegyző gondoskodik a végrehajtásban érintettek értesítéséről, határozati kivonat formájában.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv, a képviselő-testület előterjesztései, döntései a jegyző hivatali helyiségében hozzáférhetőek.
- (4) A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet legfeljebb 15 napon belül teljesíti önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző.

### **Interpelláció, kérdések**

- 21.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalását követően a:
- a) polgármestertől,
  - b) jegyzőtől,
  - c) bizottság elnökétől
- önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban benyújtani. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét,
  - b) az interpelláció tárgyát,
  - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.
- (4) Az interpellációra a testületi ülésen – lehetőség szerint – választ kell adni. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Ha a testület sem fogadja el a választ, az ügyet az ülés elnöke az illetékes bizottság hatáskörébe utalja.
- (5) Ugyanazon ténybeli alapból ismételt interpellálni nem lehet.
- (6) Amennyiben az interpellációra 15 napon belül írásban történik a választás, annak elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a (4) bekezdésben szabályozott módon a következő rendes ülésen vissza kell térni.
- 22.§ (1) A képviselő a napirendek tárgyalását követően a 21. § (1) bekezdésében foglaltakhoz kérdést intézhet.
- A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tájékozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (2) A kérdés felvetésére, és megválaszolására rendelkezésre álló időtartam maximum 2-2 perc.



## IV. FEJEZET

### Települési képviselő

- 23.§ (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (2) A képviselőt az Önkormányzati törvényben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg és terhelik. Jogaik és kötelezettségeik azonosak.
- (3) A képviselő:
- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában,
  - b) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
  - d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben a jegyző útján kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
  - e) írásban, vagy szóban bejelenti, ha a képviselő-testület, vagy bizottságának ülésén, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - f) jelzi a polgármesternek bármilyen jellegű összeférhetlenségi ok felmerülését,
  - g) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - h) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
  - i) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a kisebbségi önkormányzat testületének átruházott jogkörben hozott döntéseit,
  - j) a képviselő-testület ülésén az ülés elnökétől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre érdemi választ kell adni,
  - k) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén, javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
  - l) igényelheti a képviselő-testület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését,
  - m) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba betekinthez,
  - n) felvilágosítást kérhet a város ellátásában, üzemeltetésében részt vevő szervektől,
  - o) eskütételét követően 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.
- (4) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek vagyonyilatkozatát a Jogi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (5) A települési önkormányzat polgármesterének és képviselőinek összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését a Jogi, Szociális és Egészségügyi Bizottság vizsgálja ki.

### Méltatlanság

24. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
- a) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;
  - b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezte;
  - e) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
  - f) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
  - g) aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

- (2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés *a*)-*g*) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés *d*) és *e*) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
- (3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
- (4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.
- (5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a Möt. 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

### **Képviselő-csoport**

- 25.§ (1) A képviselő-testületben képviselettel rendelkező pártokhoz, vagy szervezetekhez tartozó képviselők tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre. Képviselőcsoportot legkevesebb 2 képviselő alakíthat.
- (2) Egy bejegyzett párthoz tartozó képviselők csak egy képviselő-csoportot alkothatnak. Egy képviselő csak egy képviselő-csoportnak lehet tagja.
  - (3) Nem lehet a képviselő-csoport tagja a polgármester, az alpolgármester.
  - (4) A képviselő-csoport megalakulását, megszűnését a megalakulástól illetve a megszűnéstől számított 15 napon belül a polgármesternek írásban be kell jelenteni.
  - (5) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
    - a) a képviselő-csoport elnevezését,
    - b) a csoport vezetőjének,
    - c) a csoportvezető helyettesének,
    - d) a képviselő-csoport névsorát.
  - (6) A képviselő-csoportok működéséhez szükséges helységet a bizottságokhoz azonos módon kell biztosítani.
- 26.§ (1) A már megalakult képviselő-csoport elfogadhatja a párthoz nem tartozó képviselők csatlakozását, a képviselő-csoportból kizárt képviselőt párthoz nem tartozó képviselőnek kell tekinteni.
- (2) A képviselő-csoportból kizárt, vagy kilépett képviselő 6 hónapon belül más képviselő-csoporthoz nem csatlakozhat.
  - (3) A képviselő-csoport alakítás joga – feltételek megléte esetén – a független képviselőket is megilleti.
  - (4) Bármely képviselőcsoport vezetője a képviselőtestület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő. A javaslat alapján az ülést vezető elnök köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

### **A képviselők díjazása**

- 27.§ (1) A képviselők díjazásáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

### **Bizottságok**

- 28.§ (1) A bizottság elnökének és tagjainak a jogállását, a bizottság összetételét a Möt. szabályozza.

- (2) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzés feladatokat ellátó – képviselőtestület által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően megszűnik.
- (4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A bizottságok létszáma maximum 5 fő.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
  - a) Pénzügyi Bizottság,
  - b) Jogi, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
  - c) Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Települési Értéktár Bizottság,
  - d) Művelődési, Közoktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság.
- (6) A képviselő-testület bizottságra átruházott hatásköre:
  - a) a Jogi, Szociális és Egészségügyi Bizottságra az önkormányzati segélyek elosztása
  - b) a Művelődési, Közoktatási, Ifjúsági és Sport Bizottságra a Bursa Hungarica pályázatok elbírálása

- 29.§ (1) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és e rendeletben foglaltaknak megfelelően saját maguk határozzák meg.
- (2) A bizottságok tagjait a képviselőtestület választja. A bizottságok szakértők segítségét vehetik igénybe a jogszabályokban biztosított keretek között. A bizottsági ülésen a szakértők tanácskozási joggal vesznek részt.
  - (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
  - (4) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a polgármester és bármely képviselő.

- 30.§ (1) A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozat hozatalára a Möt. rendelkezései az irányadóak.
  - (3) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
  - (4) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

- 31.§ (1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörében hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg. A határozat jelölése: ".../20...(..hó...nap) adott bizottság megnevezése."
  - (3) A bizottságok üléseikről jegyzőkönyve készítenek az ülést követő 15 napon belül. A bizottság elnökét és tagjait a bizottság saját és átruházott jogkörben hozott döntései intézkedésükben kötik, a bizottsági ülésen kialakult kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testületi ülésen is képviselni lehet.  
A bizottságok döntéseiről a hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
  - (4) A bizottságok általános feladatai:
    - a) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
    - b) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése,
    - c) a bizottsági ajánlástétel,
    - d) a képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzése,

- e) feladatkörükben a testületi előterjesztések véleményezése,
  - f) a képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- (5) A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a Jogi, Szociális és Egészségügyi Bizottság állásfoglalását kell kezdeményezni. Amennyiben az állásfoglalással bármely érintett bizottság nem ért egyet, a hatásköri összeütközés tárgyában a képviselő-testület dönt.

### **Polgármester**

- 32.§ (1) A polgármester jogállását a Mötv. szabályozza. A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogok közül a következőket:
- a) illetmény megállapítása,
  - b) jutalmazás,
  - c) összeférhetlenség kimondása,
  - d) fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása,
  - e) anyagi felelősség megállapítása,
  - f) szabadság felhasználása.
- (3) A polgármester 500.000.- forintig vállalhat kötelezettséget a jóváhagyott költségvetési előirányzatok terhére a képviselő-testület felhatalmazása alapján, melyről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- <sup>2</sup>(4) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköre:
- a) a méltányossági közgyógyellátási ügyekben
  - b) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdése szerinti a helyi közutak közútkezelői hatásköre vonatkozásában
  - c) közterület-használatával kapcsolatos ügyek
  - d) az önkormányzat tulajdonában álló lakások közérdekből történő bérbeadói jogának gyakorlása
- (5) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
- a) krízishelyzetbe került személy részére önkormányzati lakás biztosítása
  - b) közbeszerzési eljárásokban hiánypótlás, felmerült kérdésre válasz nyújtása
- (6) A képviselő-testület a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslatételi jogot a Jogi, Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza.

### **Összeférhetlenség**

33. § (1) Nagykáta város polgármestere tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.
- (2) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke.
34. § A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

### **Alpolgármester**

35. § (1) Az alpolgármester választására és tisztsége megszűnésére a Mötv. szabályai az irányadóak.

<sup>2</sup>mód: 11/2015. (VI.24.) ör., hatálybalépés: 2015. 06. 25.

- (2) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat. Az alpolgármester díjazására, költségtérítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az alpolgármesterek a polgármester által kialakított munkamegosztással segítik, felügyelik és koordinálják az önkormányzat munkáját, segítik a polgármestert feladatai ellátásában.
- (3) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **Jegyző**

- 36.§ (1) A jegyző kinevezésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében.
- A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, illetmény megállapításához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- (3) A jegyző a Mötv. 81. §-ában foglaltakon túlmenően
- a) képviseli a hivatalt,
  - b) felelős a hivatal működésének jogszerűségéért,
  - c) a hivatal költségvetésének előirányzataival gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket,
  - d) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
  - e) javaslatot tesz az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára,
  - f) véleményt nyilvánít a polgármester és a bizottságok elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
  - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és ügyintézésről,
  - h) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
  - i) gondoskodik a hivatali dolgozók képzéséről, továbbképzéséről,
  - j) gondoskodik a SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról,
  - k) gondoskodik a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítéséről, továbbításáról, a hozott döntések végrehajtásáról.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester írásban rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásáról.

### **Aljegyző**

37.§ A jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell

### **Polgármesteri Hivatal**

38.§ (1) A város önkormányzata képviselő-testülete, a testületek és tisztségviselők munkájának segítésére, az önkormányzati feladatok végrehajtására egységes hivatalt hoz létre.

- (2) A hivatal vezetője a jegyző.
- (3) A hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- (4) A kiadmányozás rendjét külön szabályzat tartalmazza.
- (5) A hivatal létszámát a költségvetési rendelet és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (6) A Nagykáta Polgármesteri Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítését, postázását, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

### **A nemzetiségi önkormányzat**

39. § (1) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Dózsa Gy. út 2. szám alatti önkormányzati ingatlan épületében, a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel ingyenesen biztosítja igény szerint, de havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatnak az egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, vagy az intézményektől, vagy az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
- (3) Az önkormányzat oly módon biztosítja a működéshez szükséges személyi feltételeket, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat a Nagykáta Polgármesteri Hivatal közreműködő munkatársként kijelölt köztisztviselője, valamint a Nagykáta Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységeinek szakmailag illetékes köztisztviselői munkaidőn belül látják el.
- (4) A Polgármesteri Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatja.
- (5) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekszik arra, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségei szerint – keresse az együttműködés további formáit, így például pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiség céljait szolgáló rendezvények, programok szervezését.
- (6) A helyi önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra az aljegyzőt jelöli ki.

## **V. FEJEZET**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

- 40.§ A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

### **Közmeghallgatás**

- 41.§ (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről legalább 15 nappal előbb értesíteni, tájékoztatni kell a lakosságot.
- (3) A tájékoztatás a „Meghívó” könyvtárban, illetve a Nagykátai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a város honlapján történő közzététellel történik. A közmeghallgatás meghívóját a város hivatalos lapjában is közzé kell tenni.
- (4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni.

### **Várospolitikai fórum**

- 42.§ (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb - a lakosság nagy részét érintő - döntések előkészítésébe való bevonása céljából várospolitikai fórumot tart.
- (2) A fórum megtartásáról szükség szerint intézkedik a polgármester, meghatározva a tárgyban érintettek körét, akik szórólapon értesülnek a fórum idejéről, helyéről.
- (3) A fórum megtartását írásban kezdeményezheti – választókerületenként – 20 állampolgár a polgármesternél.

## **VI. FEJEZET**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

- 43.§ (1) A képviselő-testület a költségvetés elkészítésének és végrehajtásának szabályait, az önkormányzat éves költségvetését, módosítását, valamint az önkormányzat vagyonát és az ezzel való gazdálkodás szabályait külön rendeletekben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat intézményeinek ellenőrzését a polgármester, a jegyző által vezetett hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

## **VII. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

- 44.§ (1) Ez a rendelet 2014. október 22-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Nagykáta Város Önkormányzata képviselő-testülete 12/2011. (IV.29.) önkormányzat rendelete.

N a g y k á t a, 2014. december 17.

**Karsainé Magyar Ildikó sk.**  
**jegyző**

**Dorner Gábor sk.**  
**polgármester**

A rendelet egységes szerkezetbe foglalva 2015. június 24-én.

Nagykáta, 2015. június 24.

**Karsainé Magyar Ildikó**  
**jegyző**

## **1. melléklet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X.22.) rendelethez**

1./ Nagykáta Város Önkormányzata kötelező feladatai különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

2./ Az 1.pontban foglalt feladatokat az önkormányzat az anyagi lehetőségeinek függvényében, a lakossági igények alapján látja el. A feladatok ellátása az önkormányzati, illetve az önkormányzati társulási fenntartású intézményei és gazdasági szervezetei útján történik.



## **2. melléklet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X.22.) rendelethez**

1./ Nagykáta Város Önkormányzata önként vállalt feladatai:

- a zeneiskola működésének támogatása,
- a városi piac üzemeltetése,
- közterület-felügyelők alkalmazása,
- városi lap fenntartása,
- települési bejegyzett civil szervezetek támogatása

2./ Az 1. pontban foglalt feladatok vállalása során az önkormányzat köteles tekintettel lenni arra, hogy azok megvalósítása a kötelező önkormányzati feladatok ellátását ne veszélyeztesse.

3./ Az önként vállalt feladatoknál a szükséges pénzeszközt a képviselő-testület minden évben a költségvetési rendeletében határozza meg és biztosítja. A Városi Piac üzemeltetését a 100%-os önkormányzati tulajdonú Nagykáta Gyógyfürdő és Egyéb Szolgáltató Nonprofit Kft. látja el.

**1. függelék az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(X.22.) rendelethez**

Nagykátai Város Önkormányzata Képviselő-testületének névsora 2014. 10. 12-től

1. Polgármester: Dorner Gábor

Alpolgármester: Agócs Pál  
Tóth István

Képviselő-testület:

	Név	Támogató szervezet(ek)	Képviselő
2	AGÓCS PÁL	FIDESZ-KDNP	08. sz. választókerület
3	AMBRÓZI ZOLTÁN	FIDESZ-KDNP	02. sz. választókerület
4	BOTKA SÁNDOR	EVT	Kompenzációs listán
5	BUBLOS ISTVÁN	FIDESZ-KDNP	06. sz. választókerület
6	GYÜRE PÁL	FIDESZ-KDNP	07. sz. választókerület
7	HORVÁTH NÓRA	FIDESZ-KDNP	04. sz. választókerület
8	JUHÁSZ ERZSÉBET	FIDESZ-KDNP	01. sz. választókerület
9	MARTON LÁSZLÓ	JOBBIK	Kompenzációs listán
10	MOLNÁR ISTVÁN	FIDESZ-KDNP	05. sz. választókerület
11	DR. SALIBÁNÉ DR. PAP TERÉZIA	NAGYKÁTAI POLG E	Kompenzációs listán
12	SIMON LÁSZLÓ	FIDESZ-KDNP	03. sz. választókerület

2. függelék az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014.(X.22.) rendelethez

Nagykátai Város Önkormányzata intézményei és gazdasági társaságai

